

# REGULAMIN INFOR AKADEMII

## Rozdział I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

### § 1 Strony

1. Usługodawcą jest INFOR PL S.A., z siedzibą w Warszawie przy ul. Okopowej 58/72, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XII Gospodarczy pod numerem KRS: 0000225279, REGON: 011617580, NIP: 118-00-93-066, kapitał zakładowy 5.600.000 zł, w całości opłacony (dalej: **Infor**).

2. Usługobiorca zwany jest w Regulaminie także **Klientem**, niezależnie od tego, czy dostęp do treści uzyskał w drodze umowy licencyjnej z Infor czy też w drodze umowy licencyjnej z osobą trzecią.

### § 2 Komunikacja

1. Oświadczenie woli Infor zawarte w liście elektronicznym wysłanym pod adresem Klienta wskazanym przez niego przy zawarciu umowy uważa się za doręczone z chwilą wysłania.

2. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Infor o zmianie swojego adresu e-mail. W przypadku niepowiadomienia Infor o zmianie adresu e-mail, przyjmuje się, że wszelkie oświadczenia i informacje wysłane przez Infor do Klienta pod adresem e-mail podanym przez Klienta w formularzu zamówienia zostały skutecznie doręczone. Powyższe stosuje się także do podanego miejsca zamieszkania (siedziby), z tym że oświadczenie wysłane pod adresem zwykłym uważa się za doręczone z upływem 14 dni od pierwszej próby doręczenia przesyłki.

3. W sprawach związanych z zamówieniem, w tym w przypadku problemów z logowaniem oraz w celu wszczęcia procedury reklamacyjnej, Klient może się kontaktować z Biurem Opiekunów Klienta INFOR PL S.A. ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa, czynnym w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8. do 16. pod numerami telefonu 801 626 666, 22 761 31 27 lub pod adresem e-mail: [bok@infor.pl](mailto:bok@infor.pl) (dalej: **Biuro Opiekunów Klienta**).

### § 3 Zakres zastosowania

1. Niniejszy regulamin (dalej: **Regulamin**) stanowi regulamin świadczenia usług elektronicznych w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną i określa zasady świadczenia usług świadczonych za pośrednictwem serwisu Infor Akademia (dalej: **Akademia**).

2. Dostępność i funkcjonalność niektórych usług może być określona osobnymi regulaminami.

3. W przypadku gdy płatność ma być zrealizowana za pośrednictwem PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu (dalej: **Płatność PayU**), zastosowanie znajdują zaakceptowane przez Klienta regulaminy PayU.

4. Jeżeli zakup dokonywany jest poprzez Aplikację, do sprzedaży znajdują zastosowanie odpowiednie regulaminy znajdujące się na stronach Google i Apple. W dniu wejścia w życie niniejszego regulaminu są to m.in.:

- a) dla Google Play – Warunki korzystania z usług Google dostępne na stronie <https://www.google.com/intl/pl/policies/terms/embedded/> oraz Warunki korzystania z usługi Google Play dostępne na stronie [https://play.google.com/intl/pl\\_pl/about/play-terms.html](https://play.google.com/intl/pl_pl/about/play-terms.html);
- b) dla AppStore – Warunki świadczenia usług Apple Media dostępne na stronie <https://www.apple.com/legal/internet-services/itunes/pl/terms.html>.

## Rozdział II OPIS USŁUGI

### § 4 Rodzaje usług

1. Główne rodzaje usług w Infor Akademii są następujące:

- a) **Moduł** – zbiór Materiałów Wideo odnoszących się do określonego zakresu tematycznego i dedykowany określonej grupie odbiorców. Dostęp do modułów, w zależności od czasu dostępu, może być: miesięczny, kwartalny, półroczny i roczny. Dostęp do modułów, w zależności od zakresu materiałów, może być udzielany w wersji: standard, premium i superpremium.

- b) **Materiał Wideo** – Wideoszkolenie, Wideoporada, Wideoinstrukcja lub Webinarium
- c) **Wideoszkolenie** – szkolenie *on-line* poświęcone omówieniu jednego zagadnienia, trwające od 15 minut do godziny;
- d) **Wideoporady** – szkolenie *on-line* poświęcone odpowiedzi na pojedyncze pytania, trwające nie dłużej niż 15 minut;
- e) **Wideoinstrukcje** – szkolenie *on-line* dotyczące sposobowi wypełniania formularzy i przygotowywania dokumentów urzędowych;
- f) **Webinarium** - szkolenie (seminarium) w czasie rzeczywistym poświęcone przede wszystkim zmianom w prawie, prowadzone przez eksperta przy udziale moderatora i uczestników. Webinarium najczęściej trwa godzinę, z czego 45 minut jest poświęcone na wykład eksperta, zaś 15 minut na odpowiedzi eksperta na pytania uczestników. Uczestnicy przekazują swoje pytania wyłącznie poprzez moderatora za pośrednictwem komunikatora (czatu), jednakże z uwagi na ograniczony czas, moderator przekazuje ekspertowi tylko część pytań.
- g) **Maraton** – rodzaj Webinarium. Usługa polegająca na możliwości skorzystania z pakietu składającego się z co najmniej trzech Webinarium, odnoszących się do określonego tematu i przeprowadzanych w odstępie czasowym nie dłuższym niż tydzień;
- h) **Szkolenie Stacjonarne** – szkolenie prowadzone przez eksperta, zakładające fizyczną obecność uczestników i prowadzącego w jednym miejscu o określonym czasie; i) **Konferencja** – szkolenie prowadzone przez co najmniej dwóch ekspertów, zakładające fizyczną obecność uczestników i prowadzących w jednym miejscu o określonym czasie.

2. Z głównymi rodzajami usług mogą być powiązane następujące usługi dodatkowe:

- a) **Materiał Powiązany** – teksty przepisów, komentarzy lub porad, uzupełniające względem danego Materiału Wideo, udostępnione i widoczne obok okna z danym Materiałem Wideo;
- b) **Test** – powiązany z niektórymi Wideoszkoleniami lub Webinariami test składający się z dziesięciu pytań jednokrotnego wyboru, udostępniony jednokrotnie osobie uprawnionej. Uzyskanie ośmiu poprawnych odpowiedzi pozwala, po podaniu imienia i nazwiska, na automatyczne wygenerowanie i pobranie certyfikatu odbycia danego Wideoszkolenia lub Webinarium.
- c) **Pendrive**. W przypadku dostępu rocznego do modułu, a także w innych przypadkach wskazanych w ofercie, Klient otrzymuje pod wskazanym adresem korespondencyjnym przenośny nośnik pamięci USB (pendrive), zawierający część z udostępnionych mu wcześniej materiałów wideo lub w przypadku webinarium nagrań z webinarium. W przypadku dostępu rocznego pendrive jest wysyłany nie wcześniej niż po upływie pół roku od pierwszego zalogowania i obejmuje co najmniej dziesięć materiałów udostępnionych w Akademii w okresie roku przed wysłaniem pendrive'a. Klient nie ponosi dodatkowego kosztu dostawy pendrive'a.
- d) **E-porada** – usługa zdefiniowana szczegółowo w zał. A do Regulaminu.
- e) **Newsletter**. W przypadku wyrażenia takiej zgody, Klient może otrzymywać cotygodniowy newsletter zawierający informację o nowych materiałach wideo w jego module oraz o nowych produktach dostępnych w Infor Akademii, nie częściej niż raz w miesiącu.

## § 5 Prawa autorskie

1. Z chwilą uzyskania dostępu do Akademii zgodnie z zawartą umową i do czasu jej wygaśnięcia, Klient jest uprawniony do:

- a) przeszukiwania, przeglądania, wyświetlania, odtwarzania Materiałów Wideo zamieszczonych w Akademii,
- b) przeszukiwania, przeglądania, wyświetlania, odczytywania, wprowadzania do pamięci komputera, wydrukowania, zapisania na trwałym nośniku Materiałów Powiązanych zamieszczonych w Akademii,

- jednakże w obydwu wypadkach wyłącznie na własny użytek (licencja).

2. Klient nie jest uprawniony do:

- a) udzielania dalszej licencji (sublicencji),
- b) udostępniania materiałów osobom trzecim,
- c) rozpowszechniania materiałów w jakikolwiek sposób.

3. Udzielona licencja jest niewyłączna.

### **§ 6 Dostawa i czas dostępu**

1. Sposób dostawy: udostępnienie Materiału następuje po zawarciu umowy. Aby uzyskać dostęp do treści będącej przedmiotem umowy, należy się zalogować, wejść w zakładkę „Twoje Konto” i wcisnąć przycisk „OGLĄDAJ” albo „POBIERZ” (w zależności od rodzaju Materiału).

2. Materiały Wideo, które zostały udostępnione w ramach wykupionego dostępu do Modułu, są dostępne dla Klientów przez cały czas dostępu do Modułu.

3. Materiały Wideo, które zostały udostępnione w inny sposób, są dostępne dla Klienta bez ograniczeń czasowych, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Jednakże w każdym przypadku dostęp do nagrania z Webinarium wygasa po upływie tygodnia od jego zakończenia.

5. Jeżeli Materiał Wideo jest dostępny bez ograniczeń czasowych, zaś z ważnych przyczyn organizacyjnych związanych ze strukturą usług Infor dany Materiał nie może być dłużej dostępny w Akademii, Klient zostanie poinformowany o możliwości pobrania takiego Materiału Wideo przez okres trzech miesięcy.

## **Rozdział III ZAWARCIE UMOWY**

### **§ 7 Postanowienie ogólne**

1. Dostęp do usług Akademii jest możliwy po wykupieniu dostępu:

- a) z wykorzystaniem strony internetowej [www.inforakademia.pl](http://www.inforakademia.pl) (dalej: „**Platforma**”),
- b) z wykorzystaniem aplikacji Wideoakademia (dalej: „**Aplikacja**”), pobranej ze Sklepu Google Play lub ze Sklepu AppStore.

2. Przedmiotem umowy między Klientem a Infor jest zawsze jedna z dostępnych w Akademii usług, określona co do rodzaju (np. Moduł HR) i co do wersji (np. standard, premium, superpremium).

### **§ 8 Zakup przez Platformę**

1. Poprzez Platformę można dokonać zakupu wszystkich produktów dostępnych w Akademii.

2. Korzystanie z Platformy wymaga zarejestrowania w Akademii lub (jeśli rejestracji dokonano wcześniej) zalogowania.

3. Zarejestrowanie w Akademii wymaga: (i) podania adresu elektronicznego (emaila), stanowiącego odtąd jego Login; (ii) podania ustalonego przez siebie Hasła, składającego się z ośmiu znaków, (iii) podania imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych, (iiii) wielkości podmiotu i stanowiska, (iiiii) zaakceptowania Regulaminu, (iiiii) wyrażenia zgody na komunikację związaną z realizacją usług.

4. Zalogowanie wymaga: (i) podania Loginu, (ii) podania Hasła.

5. Czas dostępu do usługi wymagającej zalogowania liczony jest od dnia przesłania Loginu i Hasła przez Biuro Opiekunów Klienta pod adres e-mail Klienta (dalej: Dzień Udostępnienia).

6. Po zarejestrowaniu / zalogowaniu Klient podaje następujące dane identyfikacyjne: (i) obowiązkowe – imię i nazwisko/nazwa, adres, nr PESEL/KRS/NIP; (ii) nieobowiązkowe – numer telefonu.

7. W celu potwierdzenia zakupu, Klient wciska przycisk oznaczony jako „KUPUJĘ I PŁACĘ”. Z tą chwilą dochodzi do zawarcia umowy.

8. Po zawarciu umowy Klientowi wysyłane jest potwierdzenie zawarcia umowy, pod wskazanym przez niego adresem elektronicznym. Jednocześnie, Akademia odblokowuje Klientowi dostęp do wykupionego Materiału.

### **§ 9 Płatność**

1. Klient jest zobowiązany do płatności w terminie 14 dni od zawarcia umowy.

2. Jeżeli Umowa lub regulamin nie stanowi inaczej, zapłata następuje na podstawie faktury lub specyfikacji wystawionej przez Infor, przelewem na wskazane w niej konto bankowe. W celu prawidłowej identyfikacji płatności, w tytule przelewu prosimy o podanie numeru zamówienia.

3. W przypadku płatności za pośrednictwem PayU („Płatność PayU”), w tym z wykorzystaniem przelewu elektronicznego, karty płatniczej (w tym: kredytowej) lub systemu Blik, płatność odbywa się w sposób określony Regulaminem Pojedynczej Transakcji Płatniczej PayU. Do dokonania zakupu niezbędna jest akceptacja ww. regulaminu. W zakresie tej płatności, usługodawcą Klienta jest PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, nr KRS 0000274399, ul. Grunwaldzka 182, 60-166 Poznań.

4. W przypadku potrzeby wystawienia faktury VAT, wystarczającą będzie faktura elektroniczna.

## **§ 10 Promocje**

1. Infor może prowadzić promocyjne akcje sprzedaży części lub całości towarów znajdujących się w jego ofercie. Warunki promocyjnej sprzedaży towarów na stronie [www.akademiiainfor.pl](http://www.akademiiainfor.pl) ustalone są indywidualnie dla każdej akcji promocyjnej. Informacja na temat warunków danej akcji promocyjnej będzie każdorazowo umieszczana na stronach Akademii.

2. Infor może organizować akcje promocyjne, np. w postaci:

- a) bezpłatnego czasowego dostępu do pełnej wersji Akademii na warunkach określonych każdorazowo w ofercie promocyjnej,
- b) rozszerzenia świadczenia Infor o przedmiot lub usługę znajdującą się w ofercie Infor (np. pendrive, dodatkowa publikacja książkowa),
- c) zniżki (rabatu) na usługi płatne.

3. Skorzystanie z promocji odbywa się poprzez wpisanie na formularzu zamówienia otrzymanego Kodu Promocyjnego, w miejscu do tego przeznaczonym.

4. Z wyjątkiem sytuacji wskazanej w ust. 2 lit. a powyżej, warunkiem skorzystania z promocji jest terminowa płatność wynagrodzenia na rzecz Infor.

5. Promocja może być ograniczona w czasie lub w ilości przyznanych dostępuów. W przypadku ograniczenia co do ilości, rozstrzygające jest pierwszeństwo w złożeniu zamówienia.

6. Infor przed upływem okresu bezpłatnego dostępu może zaproponować Klientowi płatny abonament uprawniający do korzystania z zasobów Akademii.

7. Klient zobowiązany jest do zabezpieczenia Kodu Promocyjnego przed dostępem osób nieuprawnionych.

## **§ 11 Zakup przez Aplikację**

1. Poprzez Aplikację można dokonać jedynie zakupu pojedynczych Materiałów Wideo, z wyłączeniem Webinariów.

2. Korzystanie z Aplikacji ze Sklepu nie wymaga zalogowania (w tym drugim przypadku usługa jest powiązana z konkretnym urządzeniem, identyfikowanym poprzez numer IP).

3. Przy Zakupie przez Aplikację mają zastosowanie regulaminy, o których mowa w § 3 ust. 4 powyżej.

## **Rozdział IV**

### **REKLAMACJA, ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIE**

#### **§ 12 Reklamacja**

1. Sklep ma obowiązek dostarczyć towar bez wad.

2. Niezależnie od prawa do odstąpienia o którym mowa w § 16, Akademia jest odpowiedzialna względem kupującego, jeżeli rzecz sprzedana ma wadę fizyczną lub prawną (rękojmia). Zasady tej odpowiedzialności, w tym: rodzaj przysługujących kupującemu roszczeń (usunięcie wady, wymiana rzeczy, obniżenie ceny, odstąpienie od umowy) i czas, w jakim przysługują, wynikają z obowiązującego prawa, zob. zwłaszcza art. 556-576 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. 2017 r., poz. 459 ze zm.).

3. W celu złożenia reklamacji kupujący powinien:

- a) przesłać pocztą tradycyjną lub elektroniczną pod adresem Biura Opiekunów Klienta wskazanym w § 2 ust. 3 niniejszego regulaminu oświadczenie zawierające rodzaj żądania (usunięcie wady, wymiana rzeczy, obniżenie ceny, odstąpienie od umowy) oraz dane umożliwiające Akademii kontakt z Klientem (co najmniej imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny);
- b) jeśli zgłoszenie dotyczy Pendrive'a - przesłać pod adresem Biura Opiekunów Klienta wadliwą rzecz; w celu przyspieszenia procedury reklamacyjnej zalecamy dołączenie do przesyłki z reklamowanym towarem dowodu zakupu usługi (np. faktura VAT) lub jego kopii.

4. Akademia może poprosić Klienta o uzupełnienie ewentualnych braków reklamacji. Akademia jest zobowiązana ustosunkować się do żądania reklamacyjnego w terminie 14 dni od jego zgłoszenia.

### **§ 13 Gwarancja**

1. Sprzedawane w Akademii towary i usługi ze względu na swój charakter co do zasady nie podlegają gwarancji. Jeżeli jednak została udzielona gwarancja, obowiązki gwaranta i uprawnienia kupującego w związku z gwarancją określone są w dokumencie gwarancyjnym dołączonym do towaru.

2. Kupujący może, według swojego wyboru, zastosować się do procedury gwarancyjnej opisanej w dokumencie gwarancji lub zastosować się do procedury reklamacyjnej opisanej w § 12 niniejszego regulaminu.

### **§ 14 Rozwiązanie**

1. Do rozwiązania umowy może dojść za porozumieniem stron.
2. Klient może w każdym momencie zrezygnować z otrzymywania Newslettera. W tym celu należy:
  - a) złożyć takie żądanie poprzez Biuro Opiekunów i Klienta,
  - b) kliknąć w link dezaktywacyjny, znajdujący się poniżej każdego listu elektronicznego wysłanego do Klienta w ramach Newslettera.

### **§ 15 Odstąpienie od umowy przez Infor**

W przypadku nie dokonania przez Klienta zapłaty w terminie przekraczającym termin zapłaty o dwa tygodnie, Infor przysługuje prawo do odstąpienia od umowy (art. 492 kodeksu cywilnego).

### **§ 16 Odstąpienie od umowy przez Klienta**

1. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się wyłączenie do umów, w których Klientem jest osoba fizyczna zawierająca umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (konsument).

2. Klient może w terminie 14 dni odstąpić od umowy bez podawania przyczyny.

3. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się:

- a) dla umowy, w wykonaniu której przedsiębiorca wydaje rzecz, będąc zobowiązany do przeniesienia jej własności (np. dla umowy sprzedaży pojedynczej publikacji) - od objęcia rzeczy w posiadanie przez konsumenta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik, a w przypadku umowy, która:
  - (i) obejmuje wiele rzeczy, które są dostarczane osobno, partiami lub w częściach - części rzeczy,
  - (ii) polega na regularnym dostarczaniu rzeczy przez czas oznaczony (np. dla umów o prenumeratę) - od objęcia w posiadanie pierwszej z rzeczy;
- b) dla pozostałych umów (np. dla umów sprzedaży dostępu do serwisów internetowych lub zamówienia publikacji typu e-book) - od dnia zawarcia umowy.

4. Konsument może odstąpić od umowy, przesyłając Akademii jednoznaczne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Może przy tym skorzystać z wzoru oświadczenia, stanowiącego załącznik B do niniejszego regulaminu. Oświadczenie należy wysłać pod adresem INFOR PL S.A. Biuro

Opiekunów Klienta, ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa, lub pod adresem elektronicznym [bok@infor.pl](mailto:bok@infor.pl). Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

5. Akademia niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwróci konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym uiszczoną cenę; zwrotowi ulega także koszt doręczenia rzeczy do klienta, ale tylko do wysokości najtańszego zwykłego sposobu dostarczenia oferowanego w sklepie. Bezpośrednie koszty zwrotu rzeczy ponosi klient. Akademia może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Klienta do chwili otrzymania rzeczy z powrotem lub dostarczenia przez konsumenta dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej. Akademia dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył konsument, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

6. Wraz z towarem Klient proszony jest o odesłanie dokumentu płatniczego (faktura VAT, faktura pro forma).

7. W przypadku odstąpienia od umowy uważa się ją za niezawartą. Dlatego wraz z odsyłanym towarem Klient winien zwrócić wszelkie produkty/świadczenia, które otrzymał gratisowo, a/lub których warunkiem otrzymania lub otrzymania w preferencyjnej cenie był zakup zwracanego produktu.

8. Klient ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości rzeczy będące wynikiem korzystania z niej w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.

9. Zamawiając usługę (np. dostęp do serwisu), Klient może zażądać rozpoczęcia jej wykonywania przed upływem terminu do wykonania prawa do odstąpienia. W takim przypadku, po odstąpieniu od umowy, ma on obowiązek zapłaty za świadczenie spełnione do tej chwili. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Jednakże, jeżeli Akademia wykonała w pełni usługę, prawo odstąpienia nie przysługuje.

10. Zamawiając dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym (np. ebooki, programy komputerowe do ściągnięcia, streaming), Klient może zażądać rozpoczęcia ich dostarczania przed upływem terminu do wykonania prawa do odstąpienia. Jednakże, spowoduje to utratę prawa odstąpienia.

11. Prawo odstąpienia nie przysługuje konsumentowi także w odniesieniu do pozostałych umów wskazanych w art. 38 ustawy o prawach konsumenta, w tym do umów:

- a) w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zabezpieczonym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
- b) o dostarczanie dzienników, periodyków lub czasopism, z wyjątkiem umowy o prenumeratę.

## **Rozdział V. POLITYKA PRYWATNOŚCI**

### **§ 17. Dane osobowe**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest INFOR BIZNES Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa, i INFOR PL S.A. z siedzibą ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa.
2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres administratora jak powyżej lub na adres e-mail: [iod@infor.pl](mailto:iod@infor.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a. prowadzenie działań marketingowych i promocyjnych, w tym realizowanie konkursów przez spółki Grupy INFOR;
  - b. sprzedaż produktów i usług oferowanych przez spółki Grupy INFOR;
  - c. cele związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym na potrzeby prowadzenia analiz i statystyk;
  - d. udzielanie odpowiedzi na pisma i wnioski oraz udzielanie odpowiedzi w toczących się postępowaniach;
  - e. prowadzenie działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa;
  - f. archiwizacje.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych będzie:

- a. udzielona zgoda;
  - b. niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak udzielanie odpowiedzi na Państwa pisma i wnioski.
5. Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym podmiotom:
- a. procesorom w związku ze zleconymi przez spółki Grupy INFOR działaniami realizowanymi w imieniu spółek;
  - b. spółkom Grupy INFOR i podmiotom współpracującym oraz kontrahentom;
  - c. tym, którym dane zostały udostępnione na podstawie udzielonej zgody;
6. Dane mogą być przekazane do państw trzecich (m.in. USA) w związku z:
- a. działaniami podejmowanymi na serwisach społecznościowych oraz wykorzystaniem wtyczek i innych narzędzi pochodzących z tych serwisów (m.in. Facebook, Twitter, Google+);
  - b. wykorzystaniem narzędzi analitycznych i służących zanonimizowanemu śledzeniu zachowań użytkowników, w szczególności takich jak *Google Analytics*, *Gemius Traffic*, *Chartbeat*;
  - c. wykorzystaniem platform reklamowych służących pozyskaniu środków na utrzymanie serwisów internetowych (w szczególności: Google adsense).
7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od czasu, na jaki została udzielona zgoda do czasu jej wycofania.
8. Ponadto informujemy, że ma Pani/Pana prawo do:
- a. żądania dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych
  - b. sprostowania danych,
  - c. żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia,
  - d. usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania,
  - e. wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych,
  - f. przeniesienia Pani/Pana danych osobowych.
9. Mają Państwo prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Państwa danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem. Zgoda jest niezależna od czasu w jakim Państwo korzystają z usług, obowiązuje do jej odwołania. Udzielenie zgód oznacza możliwość otrzymywania dostosowanych do Państwa potrzeb informacji marketingowych i ofert dotyczących produktów i świadczonych usług od Spółek Grupy INFOR i podmiotów trzecich na podany adres e-mail lub numer telefonu, jak również uprawnia do kontaktów telefonicznych.
10. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Spółki Grupy INFOR mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. Spółki Grupy INFOR korzystają z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji. Następujące decyzje są podejmowane w sposób zautomatyzowany - profilowanie wykonywane jest w oparciu o posiadane dane, w szczególności takie, jak: dane dotyczące świadczonych usług, dane transmisyjne, dane o lokalizacji, informacje pozyskane za pomocą tzw. plików cookies. Profilowanie ma wpływ na informacje marketingowe oraz oferty, które będą Państwo otrzymywać (oferta dopasowana do Państwa potrzeb).
12. Przez Spółki Grupy INFOR rozumiemy spółki powiązane kapitałowo z INFOR PL S.A., szczegółowe informacje znajdują się na stronie <http://holding.infor.pl/>.
13. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych prosimy kierować na adres administratora z dopiskiem „Dane osobowe” lub do Biura Obsługi Klienta na skrzynkę [bok@infor.pl](mailto:bok@infor.pl).
14. Usługobiorca ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich modyfikowania oraz usunięcia, po uprzednim kontakcie z Biurem Obsługi Klienta.
15. W przypadku Płatności PayU, administratorem danych osobowych jest równocześnie PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, nr KRS 0000274399, ul. Grunwaldzka 182, 60-166 Poznań.

## § 18 Zgody

1. Niezależnie od postanowień paragrafu poprzedzającego, przy składaniu zamówienia Usługobiorca ma możliwość wyrażenia zgód na przetwarzanie swoich danych.
2. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Jednakże może stanowić warunek świadczenia usługi nieodpłatnej.
3. Usługobiorca może w każdym czasie odwołać swoją zgodę przesyłając wiadomość na adres e-mail usługodawcy: [bok@infor.pl](mailto:bok@infor.pl). Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem

przetwarzania Państwa danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.

4. Zgoda jest niezależna od czasu w jakim Państwo korzystacie z usług, obowiązuje do jej odwołania.
5. Udzielenie zgód oznacza możliwość otrzymywania dostosowanych do Państwa potrzeb informacji marketingowych i ofert dotyczących produktów i świadczonych usług od spółek z Grupy INFOR i podmiotów trzecich na podany adres e-mail lub numer telefonu, jak również uprawnia do kontaktów telefonicznych.

#### **§ 19 Pliki cookies**

1. W celu zapewnienia maksymalnej wygody użytkowników przy korzystaniu z Serwisu (zapamiętywanie preferencji i ustawień na naszych stronach, zbieranie anonimowych danych dla celów reklamowych i statystycznych), Serwis wykorzystuje pliki cookies.
2. Usługobiorca ma możliwość samodzielnej zmiany ustawień dotyczących cookies w swojej przeglądarce internetowej.

### **Rozdział VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

#### **§ 20 Wymagania techniczne**

1. Do korzystania z Akademii niezbędne jest:

- a) urządzenie mające dostęp do sieci Internet wraz z prawidłowo skonfigurowaną przeglądarką internetową, np. Microsoft Internet Explorer 8 lub wyższą, Mozilla Firefox 4 lub wyższą, Safari 4.0 i wyższą,
- b) aktywne konto poczty elektronicznej (email),
- c) połączenie internetowe (z wyjątkiem korzystania z materiałów pobranych na urządzenie Klienta).

2. Do korzystania potrzebne jest odpowiednie oprogramowanie wymienione powyżej zainstalowane na komputerach stacjonarnych, laptopach, netbookach, tabletach oraz innych urządzeniach mobilnych.

3. W przypadku Płatności PayU, niezbędny jest również dostęp do urządzenia pozwalającego na wysyłkę, odbiór i odczytywanie SMS.

#### **§ 21 Zastrzeżenia**

1. Akademia ma charakter informacyjny. Jej zawartość stanowi jedynie wyraz poglądów autorów poszczególnych publikacji lub też odzwierciedlenie ich wiedzy. Zawarte w niej treści oraz sposób ich przekazania, bez względu na osobę autora publikacji, w żadnej mierze nie stanowią czynności z zakresu świadczenia pomocy prawnej, czynności doradztwa podatkowego czy jakiegokolwiek innego doradztwa. Zawarte w materiałach Akademii poglądy osobiste ekspertów, wyroki, interpretacje, porady, rozwiązania i innego rodzaju informacje nie powinny być traktowane jako źródło lub wykładnia prawa, a tym samym stanowić wyłącznej podstawy przy podejmowaniu decyzji biznesowych lub podatkowych. Wykorzystanie poglądów ekspertów, wyroków, interpretacji, porad, rozwiązań i innego rodzaju informacji odbywa się na wyłączną odpowiedzialność Klienta.

2. Infor nie odpowiada za żadne szkody powstałe czy też mogące powstać w związku z zawartością Akademii bez względu na bezpośrednią czy pośrednią przyczynę powstania tych szkód. W szczególności Infor nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku dokonania lub zaniechania przez Klienta określonych czynności prawnych w imieniu własnym czy też w cudzym imieniu, nawet jeżeli Klient przy podejmowaniu decyzji kierował się w jakiegokolwiek mierze treścią materiałów Akademii.

3. Autorzy (Eksperci) publikacji zamieszczonych w Serwisie nie ponoszą przed Klientem żadnej odpowiedzialności. Ustępy 1 i 2 powyżej należy stosować odpowiednio.

4. Infor dokłada wszelkich starań, aby informacje prezentowane w Akademii były zawsze aktualne, kompletne, prawdziwe, rzeczowe, rzetelne, zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Infor oświadcza, że według jego najlepszej woli i wiedzy zawartość Akademii odpowiada tym właśnie cechom. Oświadczenie to nie wpływa w żadnej mierze na odpowiedzialność Infor, która podlega ograniczeniom wyżej wymienionym.



5. Jedynym źródłem wzoru formularza podatkowego jest ustawa albo rozporządzenie. Aktywne druki podatkowe, które mogą być prezentowane w zasobach Akademii są pomocniczym narzędziem służącym do rozliczania zobowiązań podatkowych i wykonywania obowiązków podatkowych przewidzianych przez prawo polskie. Aktywne formularze wymagają czynności dostosowawczych i sprawdzających. Reguły odpowiedzialności usługodawcy określone powyżej w ust. 1-4 stosowane odpowiednio dotyczą aktywnych formularzy.

6. Infor zastrzega sobie prawo do ograniczonej czasowo przerwy technicznej w funkcjonowaniu witryny WWW Akademii w przypadku planowanej, bieżącej obsługi i konserwacji serwera oraz oprogramowania. O terminie i czasie trwania przerwy Klient zostanie powiadomiony komunikatem zamieszczonym na stronie Akademii.

7. Infor zastrzega sobie prawo umieszczania w Akademii treści reklamowych w formach powszechnie stosowanych w Internecie.

## **§ 22 Zmiana Regulaminu**

1. Klient jest związany tą wersją Regulaminu, którą zaakceptował przy zawarciu umowy.

2. Infor ma prawo dokonywania zmian Regulaminu z następujących przyczyn:

- a) zmiany danych adresowych, firmy bądź formy prawnej usługodawcy,
- b) zmiany w zakresie funkcjonowania usług oferowanych w Akademii,
- c) zmiany sposobów płatności,
- d) zmiany systemów informatycznych wykorzystywanych do obsługi Akademii,
- e) zmiany obowiązującego prawa,

- o ile powyższe okoliczności pozostają w związku z Regulaminem i stanowią ważną przyczynę do jego zmiany.

3. O zmianie regulaminu Infor powiadomi na stronach internetowych Akademii oraz listem elektronicznym skierowanym do Klienta.

4. W przypadku zmiany Regulaminu Klient ma prawo wypowiedzieć umowę w ciągu miesiąca od dnia powiadomienia.

5. Poprzednie wersje Regulaminu są publikowane na stronach Akademii.

## **§ 23 Dodatkowe informacje**

1. Klient zobowiązany jest do zabezpieczenia Loginu i Hasła przed dostępem osób nieuprawnionych. Klient jest uprawniony podczas trwania umowy do zmiany Loginu i Hasła.

2. Miejscem spełnienia świadczenia jest siedziba Infor.

3. Kupujący nie jest zobowiązany do złożenia kaucji lub udzielenia innych gwarancji finansowych.

4. Infor nie zapewnia usług posprzedażnych.

5. Infor nie zapewnia możliwości skorzystania przez kupujących z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.

6. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (Platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług. Jednakże, Infor nie zapewnia możliwości skorzystania przez usługobiorców lub kupujących z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.

7. Klientowi nie wolno dostarczać treści o charakterze bezprawnym.

8. Infor nie jest związany kodeksem dobrych praktyk, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2018 roku i stosuje się go do umów zawartych począwszy od tego dnia.

## **Załącznik A. Szczegółowe warunki usługi ePorady**

### **§ 1. Usługa**

1. Usługa ePorady (dalej: eUsługa lub Porada) obejmuje udzielanie ogólnej informacji z zakresu polskiego prawa podatkowego, rachunkowości (w tym także budżetowej), pracy i ubezpieczeń społecznych, w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy prawne, tendencje orzecznicze oraz wiodące nurty w piśmiennictwie prawniczym.

2. Usługa nie obejmuje w szczególności:

- a) weryfikacji, kwestionowania lub pogłębiania przedstawionego przez Klienta stanu faktycznego,
- b) opinii na temat sytuacji prawnej Klienta (w tym jego uprawnień i obowiązków) na podstawie udzielonych informacji co do stanu faktycznego, w tym także na temat czynności, które powinien podjąć w celu osiągnięcia zamierzonych przez siebie celów;
- c) informacji z zakresu prawa celnego lub prawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- d) przygotowania projektów pism, w tym pism na potrzeby postępowań sądowych, egzekucyjnych, administracyjnych lub podatkowych.

3. Klient może korzystać z Usługi wyłącznie na potrzeby własne. Niedozwolonym korzystaniem z Usługi na potrzeby osób trzecich jest m.in. formułowanie Zapytań w celu:

- a) wykorzystania na potrzeby usługoborców Klientów, w tym Klientów świadczących usługi księgowo, finansowe, doradztwa księgowego i doradztwa podatkowego,
- b) wykorzystania na potrzeby spółek należących do tej samej, co Klient, grupy kapitałowej.

4. Infor nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Klienta na skutek podjęcia przez niego kroków prawnych w oparciu o udzielone mu informacje, o ile przy ich udzieleniu dołożył należytej staranności.

5. Odpowiedzialność Infor z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi ograniczona jest do kwoty strat poniesionych przez Klienta wskutek takiego niewykonania lub nienależytego wykonania, nie wyższej jednak niż kwota równa dwukrotności wynagrodzenia otrzymanego przez Infor od Klienta z tytułu Umowy uprawniającej Klienta do Usługi za okres trzech miesięcy poprzedzających moment, w którym nastąpiło zdarzenie wyrządzające szkodę.

6. Infor ma prawo czasowo zawiesić świadczenie Usługi z przyczyn technicznych, za które nie ponosi odpowiedzialności.

7. Klient ponosi odpowiedzialność za zachowanie swoich danych identyfikacyjnych w tajemnicy przed osobami trzecimi. Pytanie zadane przy korzystaniu z Usługi przez osobę, która poprawnie podała dane identyfikujące, jest traktowane jak pytanie zadane przez samego Klienta.

### **§ 2. Limit Zapytań**

1. Klientowi przysługuje Limit Zapytań, czyli ilość Zapytań, do których zadania Klient jest uprawniony w okresie wskazanym w umowie. Jeśli okres ten nie jest wskazany, należy przez to rozumieć okres dostępu do Modułu, w ramach którego przewidziano usługę ePorad.

2. Jeżeli w Umowie nie wskazano inaczej, Limit Zapytań wynosi pięć.

3. W przypadku przedłużenia Umowy, w której nie wykorzystano Limitu Zapytań, limit ten nie przechodzi na czas obowiązywania Umowy po przedłużeniu.

### **§ 3. Treść Zapytań**

1. W sytuacjach w których Zapytanie wykracza swoim przedmiotem poza zakres Usługi, Infor udziela odpowiedzi jedynie w zakresie nią objętym.

2. W sytuacjach, w których pytanie jest zadane w sposób nieprecyzyjny, niejasny lub ma zbyt ogólny charakter, Infor ma prawo poprosić o lub zaproponować doprecyzowanie Zapytania lub podzielenie go na osobne Zapytania. Jeśli nie jest to możliwe, Infor ma prawo odmówić odpowiedzi. Odmowa odpowiedzi z tej przyczyny nie prowadzi do zmniejszenia Limitu Zapytań.

3. W sytuacjach, w których:

- a) Klient ponownie zadał to samo pytanie lub na pytanie na tyle podobne do poprzednio zadanego, iż odpowiedź wcześniej udzielona pozostaje aktualna, lub
- b) pytanie zmierza do naruszenia lub obejścia obowiązującego prawa, lub
- c) Klient posłużył się zwrotem wulgarnym, lub
- d) zapytanie narusza Regulamin w inny sposób;

- Infor ma prawo uznać Usługę za wykonaną, co prowadzi do zmniejszenia Limitu Zapytań.

4. Zapytanie powinno:

- a) zapewniać anonimowość osób trzecich, oraz
- b) być wolne od przytaczania okoliczności faktycznych w zakresie zbędnym dla wykonania Usługi.

5. Klient powinien się powstrzymać od przesyłania Infor jakichkolwiek materiałów, w tym dokumentów, w szczególności pism, orzeczeń, umów lub ich projektów. Infor nie przyjmuje ani nie analizuje takich materiałów ani nie jest zobowiązany do ich zwrotu lub przechowywania.

#### **§ 4. Procedura**

1. Świadczenie Usługi odbywa się za pośrednictwem formularza elektronicznego, dostępnego na stronie [www.inforakademia.pl](http://www.inforakademia.pl) i wymaga uprzedniego zalogowania się w Akademii.

2. Składając zapytanie w ePoradni, Klient wybiera z rozwijanej listy obszar prawa, z którym dane pytanie jest najsilniej związane.

3. Odpowiedź na pytanie powinna być udzielona w ciągu 5 Dni Roboczych. Jeśli charakter lub zakres zadanego pytania wymaga dodatkowej analizy, Infor może poinformować o tym Klienta drogą elektroniczną, wskazując termin realizacji Usługi nie przekraczający 14 Dni Roboczych. Przez Dni Robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

4. O wszelkich zmianach statusu Zapytania, w tym o skierowanych do Klienta pytaniach od Infor zmierzających do prawidłowego wykonania Usługi oraz o udzieleniu odpowiedzi na Zapytanie, Klient jest informowany generowanym automatycznie emailem. Opcję tę można wyłączyć na formularzu.

5. Udzielenie odpowiedzi nie wiąże się z przekazaniem Klientowi praw autorskich ani z udzieleniem mu licencji.

6. Infor ma prawo publikacji udzielanych odpowiedzi w prasie lub publikacjach elektronicznych w sposób uniemożliwiający identyfikację Klienta.

#### **Załącznik B. Wzór formularza odstąpienia od umowy**

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- Adresat:

INFOR PL S.A. Biuro Opiekunów Klienta, ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa [bok@infor.pl](mailto:bok@infor.pl)

- Ja/My niniejszym informuję/informujemy o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy umowy dostawy następujących rzeczy umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy/o świadczenie następującej usługi

- Data zawarcia umowy/odbioru

- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

- Adres konsumenta(-ów)

- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

- Data